

## **Missions des membres du comité de section**

### Président

- Définit les orientations générales liées au fonctionnement de la section
- Valide le budget de fonctionnement de la section
- Assure les relations avec le conseil d'administration de l'ASPTT Marseille
- Assure les relations avec l'équipe dirigeante de l'ASPTT Marseille
- Assure les relations avec les instances d'aviron : Ligue, Comité départemental, Fédération, corps arbitral
- Règle en collaboration avec la direction de l'ASPTT les éventuels problèmes disciplinaires de la section
- Définit en collaboration avec l'équipe du comité de section les règles de fonctionnement de la section
- Enregistre les adhésions sur le site de la fédération
- Assure le suivi ou règlement des frais de fonctionnement de la section
- Revoit périodiquement les comptes de la section avec le trésorier
- Assure les dépôts (chèques ou espèce) à la banque
- Gère les remboursements d'adhésion si nécessaire
- Gère les sinistres et la relation avec l'assurance MAIF
- Participe au montage des dossiers de subventions
- Passe les commandes d'achats d'investissement ou de réparation et peut passer des commandes d'achats de petit matériel

### Secrétaire

- Réalise les convocations des adhérents aux réunions de section
- Rédige les comptes-rendus des réunions AG, comité de section (ou autres réunions de travail)
- Assure la communication interne entre le comité de section et les adhérents
- Assure l'immatriculation et l'assurance des bateaux
- Rédige les courriers ou correspondances de la section vers les instances ou autorités concernées
- Mets à jour et assure la gestion des documents de fonctionnement de la section (cahier de sortie, etc.)
- Renseigne les potentiels adhérents sur le fonctionnement de la section
- Participe au montage des dossiers de subvention
- Gère et réalise les réunions d'informations relatives à la sécurité en collaboration avec d'autres adhérents expérimentés
- Assure le suivi des inscriptions des responsables de permanence et positionne le planning des permanences au club

### Trésorier

- Prépare le budget prévisionnel de la section
- Assure le suivi des comptes de la section,
- Enregistre les charges et produits mensuels
- Assure le suivi ou règlement des frais de fonctionnement de la section
- Participe au montage des dossiers de subvention
- Complète les documents de suivi financier de l'ASPTT Marseille
- Assure la relation avec l'équipe comptable de l'ASPTT Marseille

## Responsable matériel

- Vérifie périodiquement l'état de l'ensemble du parc bateau de la section
- Réalise les achats du petit matériel nécessaire à l'entretien des bateaux et matériels
- Réalise le petit entretien et les réparations de base sur le matériel
- Planifie et coordonne les journées d'entretien du matériel sur l'année
- Assure les relations avec les entreprises de réparation ou fabricant de bateaux
- Peut demander des devis en fonction des réparations nécessaires ou des achats importants
- Sensibilise et informe les adhérents sur l'entretien du matériel

## Responsable communication

- Contribue en collaboration avec la secrétaire de section à la communication aux adhérents de la section
- Réalise la communication interne et externe relative aux événements spécifiques annuels (régate, sorties diverses, journées porte ouverte, etc.)
- Assure la liaison avec le responsable communication de l'ASPTT Marseille
- Réalise la mise à jour du site internet de la section en collaboration avec l'équipe administrative de l'ASPTT Marseille
- Rédiger les comptes-rendus relatifs aux événements de la section destinés à la direction de l'ASPTT Marseille ou des instances externes

## Responsable groupe régates

- Anime le groupe régates
- Définit les règles de fonctionnement du groupe régates en collaboration avec les autres membres du comité
- Assure les inscriptions sur le site fédéral pour les participants aux régates
- Organise les déplacements et la logistique des régates
- Prend en charge tout ou partie des entraînements du groupe régates
- Représente le groupe régates auprès du comité de section
- Représente le club auprès des organisateurs de régates

## Responsable groupe loisir

- Détermine le calendrier des sorties loisirs du club sur les sites d'accueil potentiels
- Assure les inscriptions des adhérents pour les sorties loisir (en collaboration avec les animateurs de ces sorties)
- Peut animer des sorties loisirs (organisation et logistique) ou collaborer avec l'animateur sur ces actions
- Représente les adhérents « loisirs » auprès du comité de section
- Représente le club auprès des clubs d'accueil des sorties loisirs